



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



**Código**  
**PR-DDC-02 R01**

**Fecha de emisión**  
**14/11/2019**

**Fecha de actualización**  
**27/09/2021**

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Asistencia Integral en Alimentación

**ÍNDICE**

	<b>Página</b>
<b>I. OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>II. ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>III. FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>2</b>
<b>IV. DEFINICIONES</b>	<b>3</b>
<b>V. RESPONSABILIDADES</b>	<b>3</b>
<b>VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>5</b>
<b>VII. INDICADOR</b>	<b>7</b>
<b>VIII. ANEXOS</b>	<b>7</b>
<b>IX. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>7</b>
<b>X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>7</b>

*Micol Ayuso Quintillo*

**Código**  
**PR-DDC-02 R01**

**Fecha de emisión**  
**14/11/2019**

**Fecha de actualización**  
**27/09/2021**

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Asistencia Integral en Alimentación

## I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para fortalecer la labor del Programa de Asistencia Integral en Alimentación que maneja el Departamento de Atención Alimentaria para la Familia de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación del Sistema DIF Yucatán a través de acciones de intervención nutricional a nivel municipal acompañados de orientación y educación alimentaria eficaz, eficiente y sostenible para promocionar la alimentación suficiente, frecuente, variada y de calidad, así como la prevención de enfermedades de la población.

## II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito a la Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

## III. FUNDAMENTO LEGAL

### Ámbito Federal

Artículo 3, fracción VIII, XI, XII, XVI; 7, fracción XIII Bis; 27, fracción IX; 112, fracción III; 115; de la Ley General De Salud.

Artículo 6, 14, fracción I; 19, fracción V; 21, 36, fracción VII; de la Ley General De Desarrollo Social Artículo 3; Ley De Asistencia Social

Apartado 2; de las Directrices hacia el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

EIASADC 2021; Lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario.

NOM-251-SSA1-2009; Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimentarios.

NOM-043-SSA2-2012; Servicios básicos de salud. Promoción y educación para la salud en materia alimentaria. Criterios para brindar orientación.

NOM-014-SSA3-2013, Para la asistencia social alimentaria a grupos de riesgo.

### Ámbito Estatal

Artículo 87, fracción XV; de la Constitución Política del Estado de Yucatán.

Artículo 65, fracción II; 102; de la Ley de Salud del Estado de Yucatán.

Artículo 11, fracción XI; 16, fracción III; de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Yucatán.

Artículo 104; de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán.

Artículo 2; de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Yucatán.

Apartados 2.1 y 2.2; del Plan Estatal de Desarrollo Yucatán.



Maria Ines Pucheta



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



**Código**  
**PR-DDC-02 R01**

**Fecha de emisión**  
**14/11/2019**

**Fecha de actualización**  
**27/09/2021**

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Asistencia Integral en Alimentación

Apartado 5.1; del Manual de Control Interno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

Apartado 9; del Manual de Organización del Sistema DIF Yucatán.

Título VII; del Estatuto Orgánico del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

#### IV. DEFINICIONES

**Ficha Técnica:** Documento que sirve como herramienta para planificar el taller, clase o curso que realizará el facilitador. Tiene como finalidad que las sesiones se desarrollen de forma ordenada, permite abarcar los contenidos que se ofrecen y cumplir con los objetivos planteados.

**Coordinación Nutriólogo Estatal:** Procedimiento de la dirección de desarrollo comunitario y alimentación, encargada de vincular, supervisar y desarrollar las acciones pertenecientes a los nutriólogos municipales.

**Cronograma de Capacitaciones:** Calendarización de los temas que se deben impartir en los programas relacionados a la Estrategia de Eje Nutricional.

**Levantamiento de mediciones antropométricas y bioquímicas:** Proceso mediante el cual personal calificado obtendrá datos físicos y bioquímicos como peso, estatura, glucosa capilar, entre otros.

**Programa Asistencia Integral en Alimentación:** Programa perteneciente al Departamento de Alimentación y Nutrición Familiar que contribuye a la seguridad alimentaria de los sujetos en condiciones de riesgo y vulnerabilidad a través de la entrega de apoyos alimentarios diseñados con base a los criterios de calidad nutricia.

*Mano de Dpto. Destino*

#### V. RESPONSABILIDADES

1. Responsable de Programa
  - 1.1 Coordinar la implementación de las actividades de los nutriólogos municipales a través de la Estrategia Eje Nutricional en el programa que maneja el Departamento de Alimentación y Nutrición Familiar.
  - 1.2 Planear estrategias para implementar y mejorar la funcionalidad de las actividades del nutriólogo municipal.

**Código**  
**PR-DDC-02 R01**

**Fecha de emisión**  
**14/11/2019**

**Fecha de actualización**  
**27/09/2021**

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Asistencia Integral en Alimentación

- 1.3 Supervisar las actividades implementadas por los nutriólogos municipales.
- 1.4 Evaluar el impacto de las actividades implementadas por los nutriólogos municipales.
- 1.5 Recibir y verificar documentos de nutriólogos municipales contratados por el municipio.
- 1.6 Capacitar a los nutriólogos municipales de acuerdo con las actividades que deben implementar a través de la Estrategia Eje Nutricional en el programa que maneja el Departamento de Alimentación y Nutrición Familiar.
2. Promotor / Auxiliar administrativo
  - 2.1 Recibir documentos y datos que presentan los nutriólogos municipales de manera mensual.
  - 2.2 Concentrar, procesar y elaborar informes sobre el resultado de las acciones implementadas a través de la Estrategia Eje Nutricional en el programa que maneja el Departamento de Alimentación y Nutrición Familiar.
  - 2.3 Supervisar de manera presencial las acciones realizadas por los nutriólogos municipales.
  - 2.4 Seguimiento de los nutriólogos municipales para la implementación adecuada de los programas.
  - 2.5 Impartir las orientaciones alimentarias a los beneficiarios del programa del Departamento de Alimentación y Nutrición Familiar.
  - 2.6 Realizar material de trabajo para implementación de las actividades correspondientes a los programas del Departamento de Alimentación y Nutrición Familiar.
3. Auxiliar Administrativo / Auxiliar
  - 3.1 Establecer rutas a los municipios que cuente con nutriólogos municipales para poder impartir orientaciones alimentarias.
  - 3.2 Supervisar de manera presencial las acciones realizadas por los nutriólogos municipales.
4. Nutriólogo Municipal
  - 4.1 Implementar las acciones pertenecientes a la Estrategia Eje Nutricional.
  - 4.2 Apoyar en la impartición de orientaciones alimentarias programadas por el coordinador del programa que maneja el Departamento de Alimentación y Nutrición Familiar.
  - 4.3 Visitar a domicilio a los beneficiarios: Personas en municipios, localidades o Área Geoestadística Básica (AGEB) rurales, urbanas o indígenas, de alto y muy alto grado de marginación, niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados. Dichas visitas



Mari Angélica

**Código**  
**PR-DDC-02 R01**

**Fecha de emisión**  
**14/11/2019**

**Fecha de actualización**  
**27/09/2021**

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Asistencia Integral en Alimentación

incluyen mediciones antropométricas (Peso, talla, circunferencia braquial, perímetro cefálico), la impartición de orientaciones alimentarias y la realización de la frecuencia mensual de alimentos.

- 4.4 Reportar las asistencias e información en los formatos que se le brinden.
- 4.5 Realizar las mediciones antropométricas correspondientes a los beneficiarios del programa que maneja el Departamento de Alimentación y Nutrición Familiar.
- 4.6 Proponer prospectos para completar el padrón de beneficiarios en coordinación con el presidente municipal.

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

### Responsable de Programa

1. Elabora el formato F-PR-IEN-01 "Valoración y Monitoreo Asistencia Integral en Alimentación (Adulto)", F-PR-IEN-02 "Valoración y Monitoreo Asistencia Integral en Alimentación (Niños 2 a 5 años 11 meses)" y F-PR-IEN-03 "Frecuencia de alimentos (Niños de 2 a 5 años 11 meses)" para que los nutriólogos municipales realicen sus actividades.

### Auxiliar Administrativo

2. Envía los formatos y los padrones para visitas domiciliarias establecidos a los nutriólogos municipales para que puedan realizar sus actividades.

### Nutriólogo Municipal

3. Confirma la recepción de los formatos y los padrones previamente elaborados.
4. Obtiene la información necesaria como fechas y lugar de entrega al comunicarse y organizarse con el residente de la región.

### Residente

5. Organiza el procedimiento de entrega de despensas del Programa del Departamento de Atención Alimentaria para la Familia.
6. Establece las fechas y se las comunica al nutriólogo municipal, así como, al responsable de programa.
7. Inicia las actividades del Programa del Departamento de Atención Alimentaria para la Familia.

### Responsable de Programa

8. Solicita apoyo mediante un oficio al Departamento de Servicios de Salud del SEDIF para la toma de presión arterial y glucosa capilar, así mismo, gestiona apoyo a nutriólogos del SMDIF para brindar orientaciones si la entrega es en Mérida.

Mirela Ayala Rendón



**Código**  
**PR-DDC-02 R01**

**Fecha de emisión**  
**14/11/2019**

**Fecha de actualización**  
**27/09/2021**

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Asistencia Integral en Alimentación

9. Asiste junto al equipo de Eje Nutricional, las fechas establecidas para la entrega de despensa del Programa que maneja el Departamento de Atención Alimentaria para la Familia.
10. Organiza al Auxiliar Administrativo, al Promotor y al Auxiliar, para que apoyen al nutriólogo municipal en las actividades del Programa que maneja el Departamento de Atención Alimentaria para la Familia.

**Nutriólogo Municipal**

11. Asiste en la fecha establecida por el Residente al lugar donde se entregarán las despensas del Programa del Departamento de Atención Alimentaria para la Familia.
12. Realiza mediciones antropométricas de peso, talla y circunferencia de cintura, así mismo, tomará presión arterial y glucosa a los beneficiarios del Programa del Departamento de Atención Alimentaria para la Familia y los registra en el formato F-PR-IEN-01 "Valoración y Monitoreo Asistencia Integral en Alimentación (Adulto)".
13. Imparte una orientación alimentaria a los mismos una vez terminadas las mediciones antropométricas.
14. Visita a domicilio a los beneficiarios donde realizan las mediciones antropométricas (Peso, talla, circunferencia braquial, perímetro cefálico), la impartición de orientaciones alimentarias y registra los datos en el formato F-PR-IEN-02 "Valoración y Monitoreo Asistencia Integral en Alimentación (Niños 2 a 5 años 11 meses)", así como la realización de la frecuencia mensual de alimentos a los beneficiarios del Programa del Departamento de Atención Alimentaria para la Familia y registra la frecuencia de alimentos semanal y mensual de los beneficiarios dentro del formato F-PR-IEN-03 "Frecuencia de alimentos (Niños de 2 a 5 años 11 meses)".

Nota: Niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados.

**Auxiliar Administrativo / Promotor**

15. Genera un concentrado de información y diagnósticos de beneficiarios de acuerdo con los datos que se manifiesten en la base de datos que otorguen los nutriólogos municipales.
16. Reporta la información y los resultados al Responsable de Programa.

**Promotor / Auxiliar**

17. Establecen rutas a los municipios que cuenten con nutriólogo municipal para poder realizar actividades de orientación alimentaria en coordinación con el nutriólogo municipal.

**Código**  
**PR-DDC-02 R01**

**Fecha de emisión**  
**14/11/2019**

**Fecha de actualización**  
**27/09/2021**

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Asistencia Integral en Alimentación

18. Envían la propuesta de las rutas establecidas a la Responsable de Programa.  
Responsable de Programa
19. Revisa la propuesta de rutas establecidas.
20. ¿Están correctas las rutas?
- SI: Continúa a la actividad 19
  - NO: Regresa a la actividad 21
21. Programa las rutas establecidas con el Promotor, Auxiliar Administrativo y Auxiliar para notificar a los Nutriólogos Municipales de las rutas.  
Auxiliar Administrativo / Auxiliar
22. Realizan las rutas establecidas a los municipios que cuenten con nutriólogo municipal para la impartición de orientaciones alimentaria, así como la realización de las visitas domiciliarias.  
Responsable de Programa
23. Genera estrategias para corregir puntos a mejorar que se detectaron en las supervisiones.  
**Fin de procedimiento.**

## VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Porcentaje de acciones realizadas en municipios	$A/BX100=$ Acciones programadas/acciones realizadas x 100	Porcentaje	Mensual	70%

## VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de flujo del Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa de	DDC	1 año	Indefinido	1 año	Eliminar

Maril Aguiar Beutella



**Código**  
**PR-DDC-02 R01**

**Fecha de emisión**  
**14/11/2019**

**Fecha de actualización**  
**27/09/2021**

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Asistencia Integral en Alimentación

	Asistencia Integral en Alimentación					
F-PR-IEN-01	Valoración y Monitoreo Asistencia Integral en Alimentación (Adulto)	DDC	1 año	Indefinido	1 año	Eliminar
F-PR-IEN-02	Valoración y Monitoreo Asistencia Integral en Alimentación (Niños 2 a 5 años 11 meses)	DDC	1 año	Indefinido	1 año	Eliminar
F-PR-IEN-03	Frecuencia de alimentos (Niños de 2 a 5 años 11 meses)	DDC	1 año	Indefinido	1 año	Eliminar

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.



*María Inés Buitrago*





**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



**Código**  
**PR-DDC-02 R01**

**Fecha de emisión**  
**14/11/2019**

**Fecha de actualización**  
**27/09/2021**

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Asistencia Integral en Alimentación

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
14/11/2019	00	Generación del documento
27/09/2021	01	Modificación del nombre del programa y del objetivo, se actualizaron los formatos del procedimiento, el diagrama de flujo y la descripción del procedimiento.

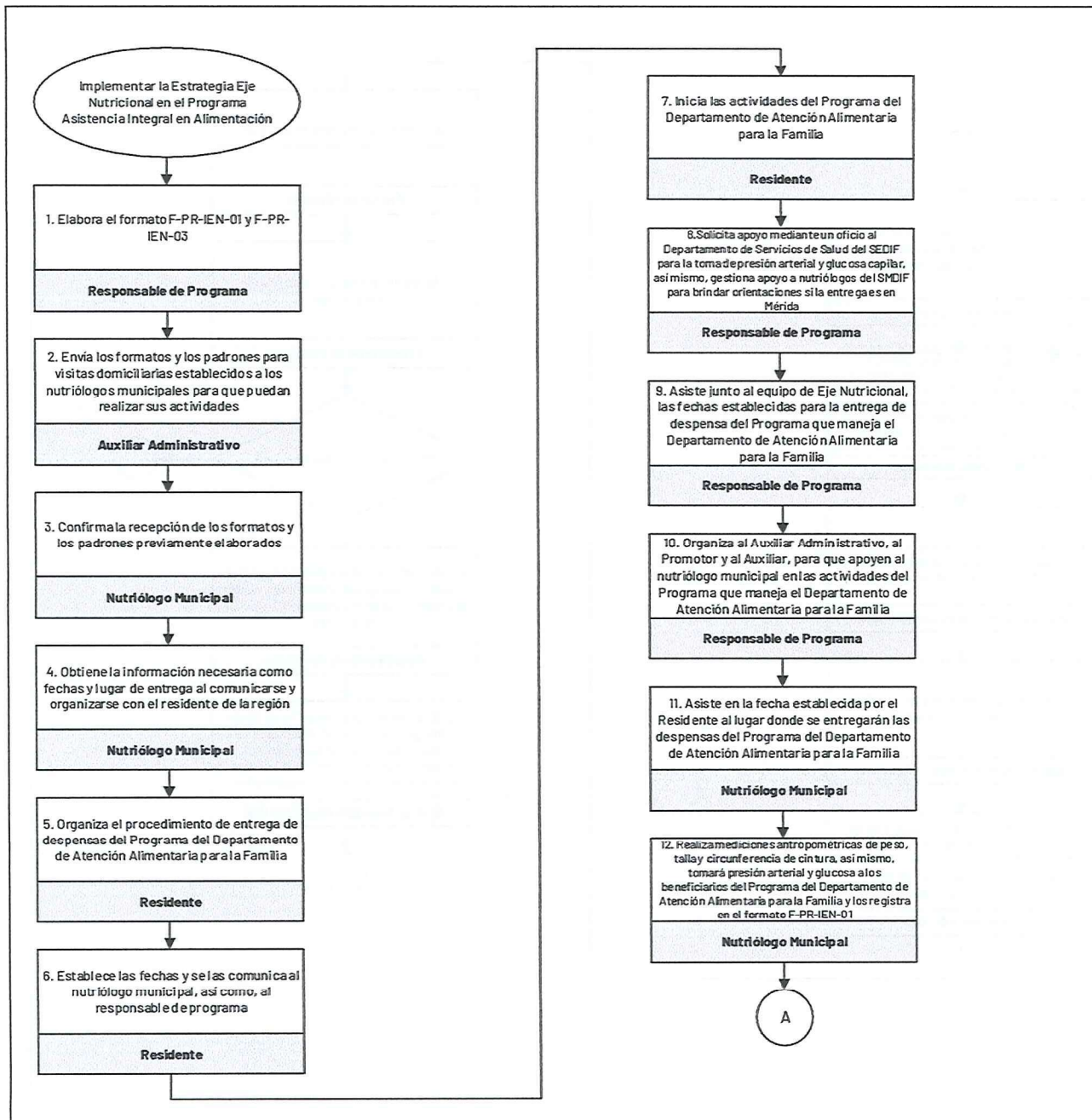
**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Autorizó**

\_\_\_\_\_  
**M.N.C. Leticia Cristina Mena Macossay**  
**Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación del**  
**Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán**

*Mara Angélica Bantón*

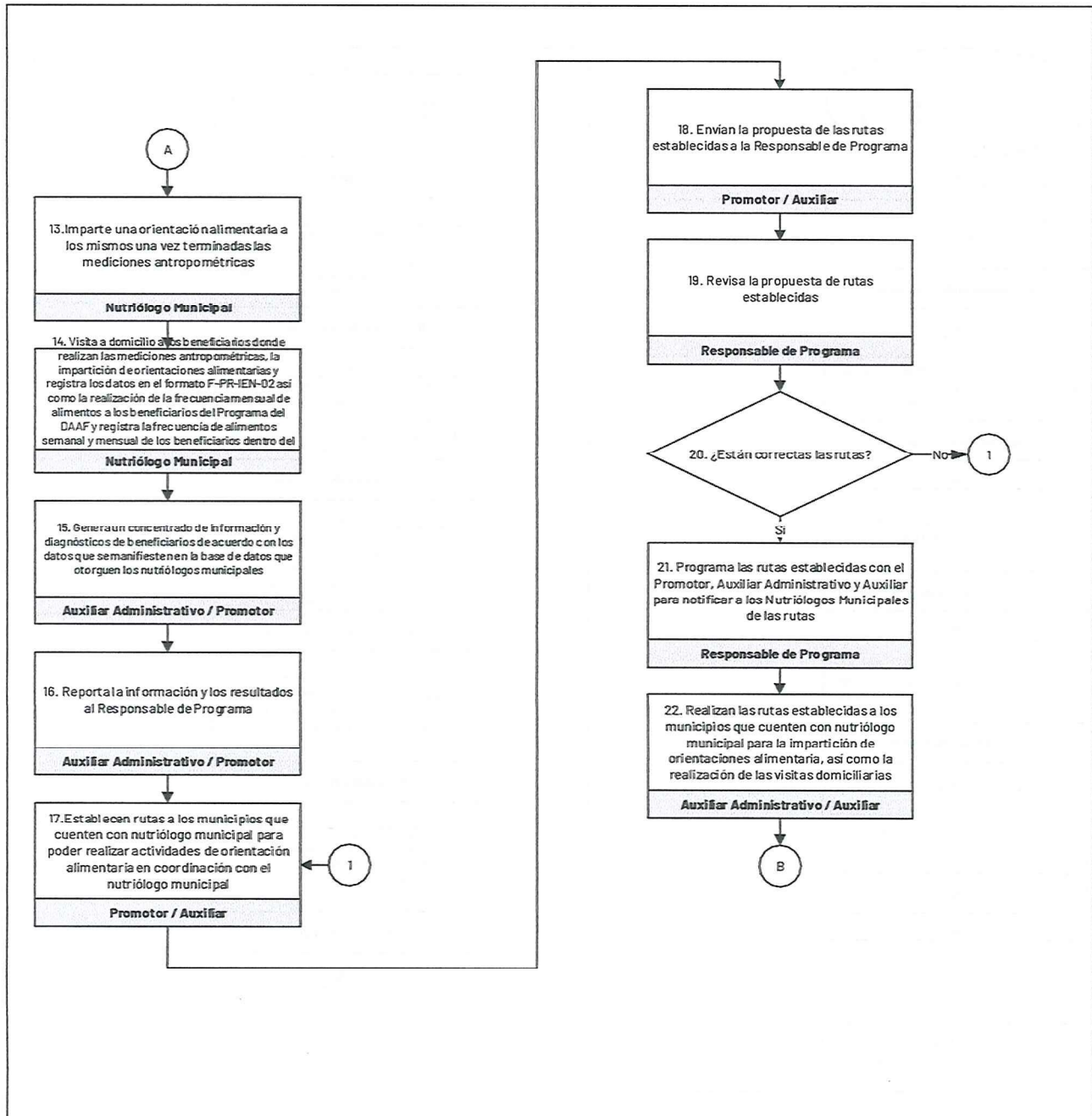
**Diagrama de Flujo del Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa de Asistencia Integral en Alimentación**



*Manuel Ayza Acuña*



Diagrama de Flujo del Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa de Asistencia Integral en Alimentación

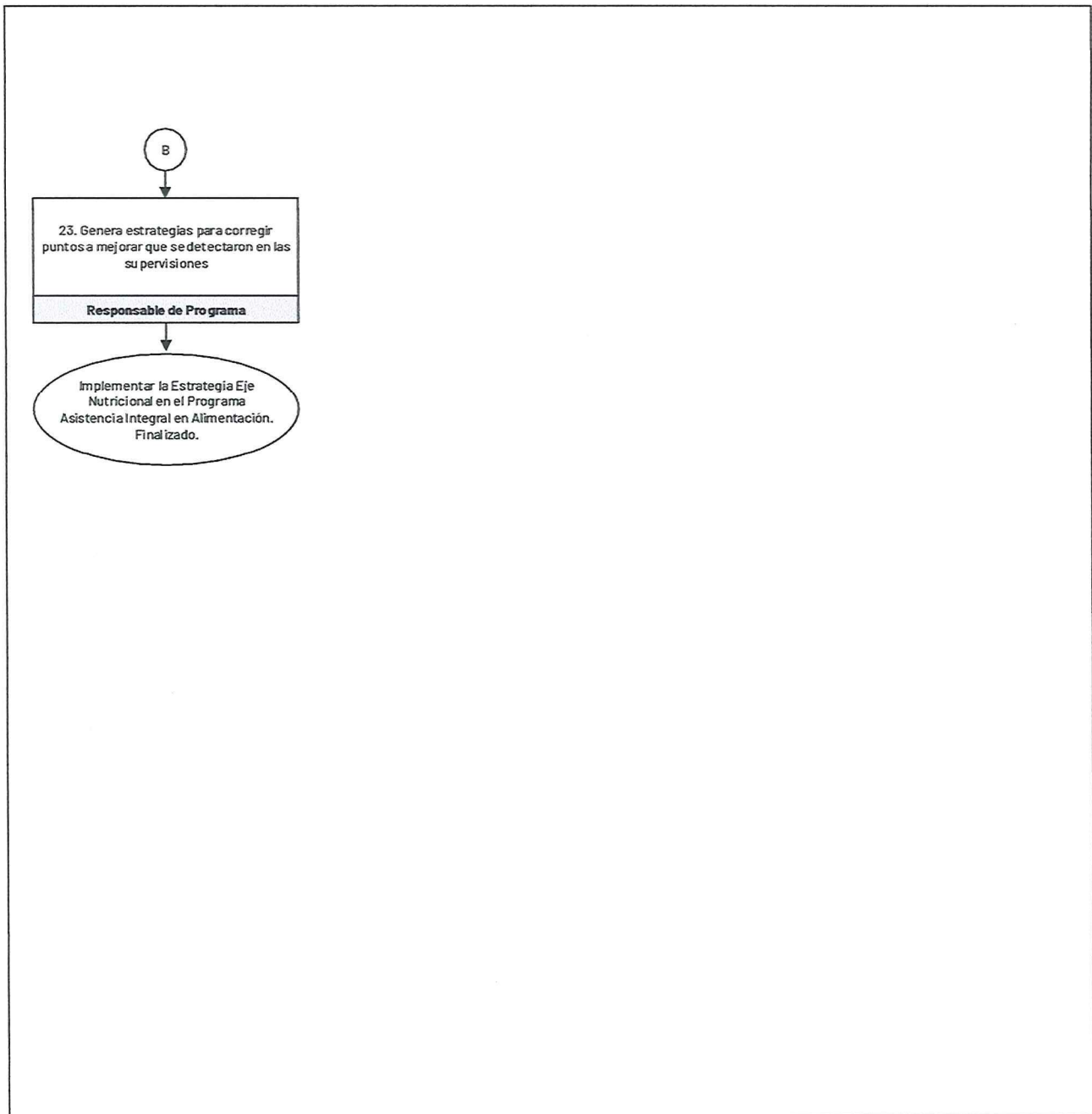


*Manuel Augusto Quintero*





Diagrama de Flujo del Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa de Asistencia Integral en Alimentación



*Mirad Ayza Barrios*



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
 Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



Valoración y Monitoreo Asistencia Integral en Alimentación

**Programa de Asistencia Integral en Alimentación. (Adulto)**

**Instrucciones de llenado: Marcar con una X los rubros con paréntesis. Se llenan datos antropométricos, clínicos y de orientación según sea el caso del calendario de actividades.**

Municipio: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

**Datos Generales Beneficiario**

Primer apellido \_\_\_\_\_ Segundo apellido \_\_\_\_\_ Nombres \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento (aaaa/mm/dd) \_\_\_\_\_ edad \_\_\_\_\_ Sexo H ( ) M ( )

Entidad de nacimiento \_\_\_\_\_ Municipio de nacimiento \_\_\_\_\_ Localidad de nacimiento \_\_\_\_\_

Maya hablante: Si ( ) No ( ) CURP: \_\_\_\_\_

Estado civil: Soltero ( ) Casado ( ) Divorciado ( ) Separado ( ) Viudo ( ) Unión Libre ( )

No. Hijos: \_\_\_\_\_

**Patologías**

DM ( ) HTA ( ) Fallo Renal ( ) Cáncer ( ) Otros: \_\_\_\_\_

**Datos Antropométricos**

	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Fecha									
Peso									
Talla									
Cintura									
Cadera									
I.C.C									
IMC									

Mirela Ajay Buelo

**Datos Clínicos (anotar en el mes que haya sido la medición)**

	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Fecha									
Sistólica									
Diastólica									
Glucosa									
Hrs alim.									

**Informar cada Orientación/Talleres/Pláticas individuales**

Fecha	Tema	Firma	Fecha	Tema	Firma

**Nutriólogo Responsable**

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
 Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



Valoración y Monitoreo Asistencia Integral en Alimentación

**Programa de Asistencia Integral en Alimentación. (2 años a 5 años 11 meses)**

**Instrucciones de llenado:** Marcar con una X los rubros con paréntesis. Se llenan datos antropométricos, clínicos y de orientación según sea el caso del calendario de actividades.

Municipio: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

**Datos Generales Beneficiario**

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_ Nombre(s): \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento (aaaa/mm/dd): \_\_\_\_\_ edad: \_\_\_\_\_ meses: \_\_\_\_\_ Sexo H ( ) M ( )

Municipio de nacimiento: \_\_\_\_\_ Localidad de nacimiento: \_\_\_\_\_

Presenta alguna discapacidad: Si ( ) No ( ) Visual, auditiva, motora, otros: \_\_\_\_\_

Otras patologías: \_\_\_\_\_

**Datos de la Madre, padre o tutor**

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**Datos Antropométricos Beneficiario**

Fecha	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Edad/meses									
Peso									
Talla									
Perímetro braquial									
P/E									
P/T									
T/E									
Diagnóstico									

Marilys Buitrago

**Informar cada Orientación/Talleres/Pláticas individuales**

Fecha	Tema	Firma	Fecha	Tema	Firma
Observaciones:			Observaciones:		
Observaciones:			Observaciones:		
Observaciones:			Observaciones:		
Observaciones:			Observaciones:		
Observaciones:			Nombre del nutriólogo:		
			Firma del nutriólogo:		



Formato Frecuencia de alimentos (Niños de 2 a 5 años 11 meses)

**Frecuencia semanal de ingesta para NIÑAS Y NIÑOS DE 2 AÑOS A 5 AÑOS 11 MESES**

Nota: Preguntar al beneficiario por el consumo SEMANAL de alimentos, posteriormente multiplica por 4 el consumo semanal para sacar el aproximado del consumo mensual.

Verduras	MES												
	S	M	A	S	M	J	J	A	S	M	J	S	N
Hojas verdes													
Salices													
Frijoles													
Buñuelos													
Bebidas de 2 vegetales (leche)													
Bopa de verduras deshidratada													
Chiles													
Otros:													
<b>Alimentos de origen animal</b>													
Ajón en salsa (leche)													
Torta													
Queso de moque (leche)													
Queso fresco													
Comedo													
Aves (carne de pollo deshidratada)													
Pajote													
Torta													
Yucas													
Zanahoria y nababo													
Limón													
Frutas													
Susos													
Susos: queso, queso fresco													
Otros:													
<b>Cereales sin grasa</b>													
Avena													
Grano infantil fortificado													
Avena floje													
Arroz													
Tubérculos: Camote, yuca, papa, maíz													
Tortilla molida a mano													
Tortillas de maíz horneadas													
Pasta													
-Sopa de maíz													
-Pan francés / pan de molde													
-Cereales con leche													
Galletas dulces/sabores													
Tortilla a mano con mariscos													
Tortilla (maíz) horneada de máquina													
Paquetes saborizados: queso, jamón, picantes													
Pan dulce													
Mantequilla													
Pasta tipo													
Otros:													

Frutas	MES												
	S	M	A	S	M	J	J	A	S	M	J	S	N
Deshidratadas													
Frutas ácidas													
Frutas dulces													
Otros:													
<b>Lácteos</b>													
Leche espumada/premadura													
Leche descremada													
Leche endulzada (azúcar miel)													
Leche estera													
Yogurt natural													
Yogurt con sabor													
Leche de cabra													
Leche hervida (vacas)													
Otros:													
<b>Azúcares/ Postres</b>													
Azúcar de mesa refinado													
Quesos: queso, queso fresco, queso manchado, queso													
Postres: flan, arroz con leche, budín, buñuelos, caballero pobre													
Quesadilla													
Mermeladas/miel/caramelos/leche condensada													
Bebidas: refrescos, cerveza, alcohol, sidras, caldos													
Miel													
Champú													
Bolsas (salsas, frutas, etc)													
Otros:													
<b>Aceites y grasas</b>													
Semillas													
Nueces													
Grasas de origen animal													
Grasas vegetales													
Otros:													
<b>Leguminosas</b>													
Frijol magro													
Frijol rojo													
Bac-Habac, Espinón													
Garbanzo													
Lenteja													
Frijol deshidratado													
Soya													
Otros:													
<b>Bebidas sin azúcar</b>													
Agua simple / Especificar													
Sopas de sabores													
Refrescos sin azúcar													
Esquimbos no carbonatados (leche, espaldas)													
Agua natural/ Fuba (jamaica, limonada) con endulzantes no cal.													

*Mari Lynn Quintanilla*



Formato Frecuencia de alimentos (Niños de 2 a 5 años 11 meses)

Condimentos	MES											
	S	M	A	S	M	J	J	S	A	S	O	N
Hierba buena, epazote, romero, laurel, cilantro												
Cilantro, pimiento, comino, canelo												
Ajo												
Recados, ajonjolí, negro, escabeché												
Papita de calabaza												
Consomés (vendidas, pollo)												

**DATOS GENERALES**

Municipio: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Nombre del beneficiario: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento beneficiario: \_\_\_\_\_

Edad del beneficiario: \_\_\_\_\_

Nombre del nutriólogo: \_\_\_\_\_

Nombre del tutor: \_\_\_\_\_

	MES											
	S	M	A	S	M	J	J	S	A	S	O	N
Bebidas con azúcar												
Jugos y refrescos industrializados												
Aguas de fruta con azúcar												
Cebados, Tamarindo												
Sorbetes con azúcar (horchata, tamarindo)												
Café												
Café de maíz quemado												

*[Handwritten signature]*  
Mara Inés Durán